

广东工业大学安全工作责任制实施办法

广工大党字〔2016〕10号

第一章 总 则

第一条 为进一步建立健全学校安全工作责任体系，全面落实各单位（部门）安全工作的主体责任，树立安全发展理念，强化责任担当意识，根据《中共中央办公厅、国务院办公厅关于印发〈健全落实社会治安综合治理领导责任制规定〉的通知》（厅办〔2016〕8号）、《广东省委办公厅、省府办公厅关于完善安全生产责任体系的通知》（粤委办〔2015〕6号）等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法将政治稳定、安全生产、消防安全、治安防范、视频监控、综合治理、隐患排查、风险评估、安全预警等工作进行全面整合，按照“党政同责、一岗双责、失职追责”的要求，建立考核评价标准，完善各项工作机制，全面建设平安校园，确保学校安全稳定。

第二章 领导机构与职责

第三条 成立学校安全工作领导小组。领导小组组成如下：

组 长：学校党委书记、校长

副组长：校党委副书记、副校长

成 员：党委办公室、校长办公室、保卫处、宣传部、团委、教务处、学生处、研究生院、国际合作与交流处、实验室与设备管理处、基建处、总务处、后勤集团、资产经营公司、校医院、国际教育学院、网络信息与现代教育技术中心等单位的主要负责人。

学校安全工作领导小组下设办公室，由分管学校安全保卫工作的校领导兼任办公室主任，党委办公室、校长办公室和保卫处的主要负责人兼任办公室副主任。党委办公室侧重协调意识形态类的安全工作，校长办公室侧重协调防灾减灾类、网络信息类、教育管理类的安全工作，保卫处侧重协调防治安类、安全生产类的安全工作。

第四条 学校安全工作领导小组的主要职责：每学期至少召开2次专题会议研究学校安全工作，全面落实安全工作主体责任、部门监管责任、党政领导责任，加快建立隐患排查治理体系和风险防控体系，强化安全工作基础能力建设，着力提升校

园整体安全水平，有效防范各类安全事故发生。

第五条 学校安全工作领导小组办公室的主要职责：落实学校安全工作领导小组的工作部署，及时收集和分析相应的数据和工作情况，深入分析容易发生各类安全事故的领域和关键环节，以政治安全、危险化学品、消防、实验室等为重点，提出学校安全工作的规范、标准、规划、信息技术手段，督查校内各单位落实安全工作情况，根据安全事件的性质及处置情况对有关责任人进行责任追究。

第三章 管理责任与分工

第六条 按照“党政同责”要求，学校党政主要领导对学校安全工作负总责。按照“一岗双责”要求，学校党政副职领导对分管（或联系）的单位的安全生产工作负领导责任，负责抓好分管单位安全工作法律法规和决策部署的贯彻落实，定期研究部署安全工作，及时提请学校党委、行政研究安全工作重大问题，督促指导分管单位认真履行安全监管职责，推动安全检查、隐患排查治理等重点工作，认真组织事故抢险和善后处理工作。

第七条 各单位（部门）对本单位的安全生产工作履行主体责任，领导班子成员按“管业务必须管安全”的要求，进一步完善安全工作管理机制，认真组织开展各种安全工作。党政主要负责人对本单位的安全生产工作履行第一责任人的责任；其他班子成员根据工作分工对分管领域的安全生产工作负领导责任，同时督促指导分管领域的责任人认真开展日常安全检查、隐患排查和专项治理等工作。

第八条 各单位的安全责任清单至少应包括以下各项：

（一）制定落实本单位的安全管理责任制，制定本单位的安全应急预案，对安全风险进行评估、预警和防控；

（二）把安全工作列入本单位工作会议的研究议题，每学期至少有2次会议专题研究部署安全工作，及时研究宣传教育、责任考核、工作预案等安全问题，并安排安全工作经费；

（三）确定本单位及各工作岗位的安全责任人，并与其签订安全责任书，明确各岗位的安全职责；

（四）负责加强本单位师生员工的安全宣传教育，积极开展突发事件应急处理预案演练，提高师生员工安全防范意识和技能；

（五）本单位对所在区域的安全器材、设施进行定期安全检查；

（六）对已经查出的安全隐患及时整改与落实，对潜在的安全风险普查建档、监控预警；

（七）做好本单位师生因公外出和大型活动的安全管理和报备工作。

第九条 各单位主要负责人的安全责任清单至少应包括以下各项：

（一）履行第一责任人的责任，牵头制定并带头落实本单位的安全管理责任制；

（二）专题研究部署安全工作，排查安全隐患，落实安全整改工作等；

（三）与本单位下辖的各工作岗位的安全责任人签订安全责任书，明确各岗位的安全职责；

（四）组织安全检查，定期进行全面摸排评估，逐一建档入账，防止因失察漏管造成安全事故；

（五）对发现的安全隐患，及时研究整改方案，积极督促、指导分管领域的责任人落实整改工作，确保安全。

第十条 学校安全工作主要涵盖以下重点领域：

（一）意识形态类：政治安全稳定。

（二）消防治安类：消防安全、治安综合治理、反暴恐。

（三）安全生产类：实验室管理、食品卫生、公共卫生、特种设备管理与用电用气用水、校车运输、建筑工程、企业管理。

（四）防灾减灾类：“三防”、自然灾害以及各种次生灾害。

（五）网络信息类：网络运行、舆情监控。

（六）教育管理类：教学教育、学生心理健康、大型集会活动。

第四章 安全检查与考评

第十一条 学校定期或不定期组织安全检查，对照各单位的安全工作责任清单涉及内容进行全面考评。

第十二条 各二级单位每学期至少组织一次全面的安全检查，对照下属单位的安全工作责任进行全面考核。

第十三条 各学院可以根据教学科研和学科特点，选派实验室管理员参加相应行业的安全培训，掌握实验室安全管理技能，开展日常的实验室安全检查。

第十四条 探索建立学校安全管理员巡查制度，负责检查和排查实验室安全情况，提出整治措施或意见，加强安全生产管理。

第十五条 各单位全面安全检查，至少应包括以下十个方面的内容：

- （一）建立和落实安全工作的责任制、规章制度和操作规程的情况，本单位用于安全工作的资金投入情况；
- （二）与本单位下辖的各工作岗位的安全责任人签订安全责任书情况；
- （三）针对本单位师生开展安全宣传教育、突发事件应急处理预案演练情况；
- （四）本单位的装置、设备、设施、工具的安全运行状态及日常维护、保养、检验、检测情况；
- （五）危险装置、危险场所、有毒有害实验的安全管理情况；
- （六）教学、实验、活动等场所的安全风险与危害告知情况；
- （七）每月安全隐患排查逐一建档入账情况；
- （八）已经查出的安全隐患整改与落实情况，安全危险源普查建档、风险辨识、监控预警制度的建设及措施落实情况；
- （九）实习、实训、实验防护品的配备、发放与佩戴情况；
- （十）安全应急预案的制定、应急救援物资、设备的配备及维护情况。

第五章 责任考核与监督

第十六条 建立健全各二级单位自行排查、相关职能部门全面检查、领导小组专项督查的安全工作考核机制。对切实落实安全工作责任体系、认真履行安全工作主体责任、在安全管理工作中取得显著成绩的单位和个人给予表彰奖励。

第十七条 建立学校安全工作责任制落实情况报告制度，各单位领导班子成员要把安全工作责任制落实情况作为民主生活会和年度述职报告的重要内容，接受监督和评议。

第十八条 学校各级领导班子、领导干部有下列情形之一的，应当追究责任，视情节轻重，给予批评教育、诫勉谈话、责令书面检查、进行通报批评，给予组织处理或纪律处分。

- （一）对安全工作责任制不认真落实的；
- （二）对学校安排部署的安全大检查、大整治组织开展不力的；
- （三）各单位管辖范围内发生安全事故的；
- （四）对本单位发现的安全隐患问题隐瞒不报、不予重视、不予处置的；
- （五）其他未能切实履行安全工作责任制，造成安全事故的。

第十九条 对发生重大安全事故或安全工作责任考核不合格的单位，实行安全工作“一票否决”制。

第二十条 凡被“一票否决”，依据相关规定予以严肃处理。所在单位一年内取消评选综合性荣誉称号的资格；单位主要负责人、分管负责人、直接责任人和相关责任人一年内年度考核不得评为优秀等级，不得提拔任用。

第二十一条 实施责任追究应当实事求是，分清集体责任和个人责任，主要领导责任和重要领导责任。追究集体责任时，领导班子主要负责同志和直接分管的领导班子成员承担主要领导责任。

第二十二条 对领导班子、领导干部进行问责，应当按照干部管理权限和有关规定实施。学校安全工作领导小组可向实施问责的学校党委、纪委提出问责建议。

第六章 附 则

第二十三条 学校意识形态工作的安全责任按《广东工业大学意识形态工作责任制实施细则》执行。

第二十四条 本办法由学校安全工作领导小组办公室负责解释。

第二十五条 本办法自发布之日起实施。

附件:1. 广东工业大学安全工作重点领域表

2. 广东工业大学各单位安全工作检查考核表

3. 广东工业大学各单位负责人安全工作履职考核表

附件 1

广东工业大学安全工作重点领域表

序号	类别	领域	主要工作任务	责任部门
1	意识形态类	学校政治安全稳定	落实学校党委意识形态工作责任制,加强国家安全、网络安全、报告会论坛讲座管理、学生社团管理、宗教渗透管理、涉外交流合作项目管理、政治重点人、身份敏感人员管理等,维护学校政治安全与校园稳定。	牵头部门: 党委办公室 协同部门: 校长办公室、宣传部、校团委、教务处、科技处、学生处、研究生院、人事处、保卫处、国际合作与交流处、国际教育学院、网络信息与现代教育技术中心、国际文化教育中心等。
2	消防治安类	校园消防安全	加强校园消防器材设施管理,完善消防安全工作台账;制定消防器材设施更新维护计划,及时整改消防安全隐患;制定应急疏散预案,组织消防演练,消防安全宣传教育;每月报送检查和整改工作统计表,检查和整改情况等。	牵头部门: 保卫处 协同部门: 实验室与设备管理处、基建处、总务处、后勤集团、资产经营公司、国际教育学院、图书馆、体育馆。
		校园治安综合治理与防暴反恐	完善校园交通设施建设,维护校园交通秩序,校园车辆停放管理,治安视频监控系统建设,警校联动机制,防盗抢、防诈骗,防暴反恐,防范毒品,校园周边巡逻防控,高危人员排查管控等。	牵头部门: 保卫处 协同部门: 党委办公室、校长办公室、学生处、研究生院、国际合作与交流处、总务处、后勤集团、国际教育学院
3	安全生产类	实验室安全管理	实验室管理规程和实验操作规范,易燃易爆物品、危险化学品的管理,有毒有害实验用品的购买、领用、登记制度以及实验废弃危化品处置备案制度等落实情况,实验设施设备安全运行情况,重点部位	牵头部门: 实验室与设备管理处 协同部门: 保卫处、各学院

序号	类别	领域	主要工作任务	责任部门
			自动监控、泄漏检测报警情况，实验用品仓库通风、防火防爆设施设备维护及运行情况等。	
		食品卫生	各校区食堂、饮食店及商铺的食品安全监督工作，学校食品从业人员卫生、环境卫生、食品原料采购存储加工销售等各环节食品安全管理制度和规范，学校饮用水设施卫生管理制度等。	牵头部门：后勤集团 协同部门：医院、总务处、各学院
		公共卫生	学校传染病疫情预防、监测、上报及突发公共卫生事件报告制度落实情况等。	牵头部门：医院 协同部门：总务处、后勤集团、各学院
		特种设备安全管理与用电用气用水安全	学校特种设备岗位责任、隐患治理、应急救援等安全管理制度制定和落实，安全技术档案建立情况，定期检测和维护保养情况，安全管理人员、检测人员和作业人员的安全教育和技能培训情况等。	牵头部门：总务处 协同部门：实验室与设备管理处、基建处、后勤集团、资产经营公司、国际教育学院。
		校车运输安全	学校公务车辆、师生交通车的维护保养，交通运输安全等。	牵头部门：后勤集团 协同部门：校长办公室、总务处
		建筑工程安全	学校在建、改扩建和维修工程，加强对施工项目标准化规范化管理的监督检查等。	牵头部门：基建处 协同部门：总务处、实验室与设备管理处、后勤集团、资产经营公司、国际教育学院。
		企业安全管理	主要指资产经营有限公司指导和督促下属全资企业、参股企业、学校安排资产经营公司联系与管理的与地方共建协同创新平台认真依法开展安全生产工作管理的，排查生产经营工作中存在的安全隐患	牵头部门：资产经营公司 协同部门：后勤集团

序号	类别	领域	主要工作任务	责任部门
			和及时整改等。	
4	防灾减灾类	防台风、防洪水、防暴潮，其他自然灾害以及各种次生灾害	学校各种楼宇、学校道路、人工湖、山坡树林等安全，台风、暴雨、泥石流、洪水以及由地震诱发的各种次生灾害对教学和生活秩序造成的影响等。	牵头部门：总务处 协同部门：后勤集团
5	网络信息类	网络运行与舆情监控	网络设备的安全运作，网络信息安全，网络系统的稳定运行，网络舆情监控，防止利用校园网络发送有害信息，进行反动、色情、迷信等宣传活动，以及各种破坏校园网络安全运行的事件等。	牵头部门：网络信息与现代教育中心 协同部门：宣传部、学生处、研究生院、保卫处
6	教育管理类	教学安全	日常教育教学、学生实习实践、对内对外交流活动等运行过程中的安全管理；国家统一考试和学校组织的统一考试中，在命题管理和试卷印刷、运送、保管等环节出现的泄密事件，课室的设备设施安全等。	牵头部门：教务处 协同部门：团委、学生处、研究生院、国际合作与交流处、实验室与设备管理处、保卫处、网络信息与现代教育中心
		学生教育	全校各类学生的安全教育、心理健康辅导、学生课外活动教育管理、学生对外交流活动教育管理等。	牵头部门：学生处 协同部门：团委、研究生院、国际合作与交流处、保卫处
		大型集会活动	学校各部门、各学院、各学生组织主办或承办的各类大型集体活动的安全管理	牵头部门：校长办公室 协同部门：党委办公室、团委、学生处、研究生院、保卫处、各主办或承办单位

备注：牵头部门的主要职责：负责所牵头的重点领域的统筹协调、组织制定规范标准、组织安全检查和隐患整改等。

附件 2

广东工业大学各单位安全工作检查考核表

单位：

考核时间： 年 月 日

序号	检查项目	检查内容	自评分	考核分
1	建章立制 (30 分)	1. 建立本单位落实安全工作责任制的实施细则；(10 分) 2. 建立本单位安全管理规章制度、安全实验操作规程；(10 分) 3. 与管辖单位安全责任人签订安全责任书，明确岗位安全职责；(5 分) 4. 每学期至少有 2 次会议专题研究部署安全工作，有记录。(5 分)		
2	经费投入 (10 分)	每年都安排专门经费用于本单位的安全管理、安全教育、隐患整改工作，并具有支出凭证。		
3	安全教育 (20 分)	1. 每学期对本单位师生至少开展 2 次安全宣传教育；(10 分，1 次得 5 分) 2. 每年开展 1 次突发事件应急处理预案演练；(5 分)， 3. 教学、实验、活动等场所的安全风险与危害及时张贴告知。(5 分)		
4	安全检查 (20 分)	1. 建立安全检查台账，对本单位的装置、设备、设施、工具的安全运行状态及日常维护、保养、检验、检测情况进行全面登记；(10 分) 2. 每月开展安全隐患排查，并逐一建档入账；(5 分) 3. 已查出的安全隐患及时整改落实，对潜在的安全风险普查建档、监控预警。(5 分)		
5	安全管理 (20 分)	1. 建立危险装置、危险场所、有毒有害实验、易燃易爆危化品安全管理台账；(5 分) 2. 对已经查出的安全隐患及时整改落实，对安全危险源普查建档、风险辨识、监控预警，有记录；(5 分) 3. 按操作规范要求，配备、发放与佩戴实习、实训、实验防护品；(5 分) 4. 制定安全应急预案，及时配备、维护应急救援物资与设备。(5 分)		

检查（自查）人签名：

负责人签名：

附件 3

广东工业大学各单位负责人安全工作履职考核表

单位负责人：

检查时间： 年月日

序号	检查项目	检查内容	自评分	考核分
1	带头履职 (10 分)	1. 履行第一责任人的责任，牵头制定并带头落实本部门（单位）的安全管理责任制，本单位没有发生安全事故；(10 分) 2. 发生一次安全事故扣 5 分；发生 2 次安全事故或 1 次严重安全事故扣 10 分。		
2	专题研究 (10 分)	每学期都有召开会议专题研究部署安全工作，有会议记录、会议纪要等材料。只召开一次得 5 分，没有召开不得分。		
3	安全管理 (10 分)	1. 与本单位下辖各工作岗位的安全责任人签订安全责任书；(5 分) 2. 每年都安排专门经费用于本单位的安管理工作。(5 分)		
4	安全检查 (10 分)	每学期都有组织全面的安全检查，防止因失察漏管造成安全事故，有检查记录。(每检查一次得 2 分)		
5	隐患整改 (10 分)	对发现的安全隐患，及时制定整改方案，积极督促、指导分管领域的责任人落实整改工作，确保安全。(10 分)		

检查（自查）人签名：

负责人签名：