

中共广东工业大学后勤委员会关于后勤管理人员“八小时外”与第三方合作伙伴活动请示报告制度（试行）

“八小时外”与合作伙伴等联系活动是指后勤全体员工在工作时间以外所从事与职务和工作岗位影响相关或个人生活领域的活动。加强“八小时以外”活动请示报告是推进全面从严治党的必然要求，也是加强后勤党员干部员工廉洁自律和作风建设的迫切需要。根据《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》、《中国共产党党内监督条例（试行）》等规定要求，结合我校后勤工作实际，决定开展后勤党员干部员工“八小时以外”与第三方合作伙伴活动请示报告制度（如下表）。如确因公需要，与合作伙伴开展八小时外活动的，至少提前三天填写报备表（一式三份，一份个人留存，一份办（科）留存、一份交后勤党委备案），并征得后勤党政领导同意，方可进行。

后勤党员干部员工“八小时以外”与第三方合作伙伴活动请示报告表

| | | | |
|----------|--|--------|--|
| 姓名/电话 | | 科（办）名称 | |
| 合作伙伴公司名称 | | 联系人/电话 | |
| 参加活动人员 | | | |
| 活动事由及内容 | | | |
| 后勤党政领导意见 | | | |
| 其他说明 | | | |

备注：本表一式三份，一份个人留存，一份交后勤党委备案。

中共广东工业大学后勤委员会制